

Code de la fiche France Compétence : RS7256

Date de décision : 24-09-2025

PROGRAMME

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de concevoir, réaliser et mettre en forme un tableau simple.

Il doit également pouvoir gérer les classeurs et feuilles de calculs, réaliser des opérations à l'aide de formules simples.

PRÉ REQUIS

Cette formation nécessite une connaissance minimale de « l'outil informatique » et notamment une bonne pratique de la souris et du clavier. S'il n'a aucune notion d'informatique, le stagiaire doit au préalable suivre la formation « Initiation bureautique »

SUIVI ET EVALUATION

Evaluation en continu tout au long de la formation par la réalisation de cas pratique après chaque nouvelle notion abordée.

Attestation de présence délivrée en fin de stage.

Certification TOSA

MOYENS PEDAGOGIQUES

Les stagiaires étudient sur les postes de travail mis à leur disposition. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Un support de cours est fourni. Les documents créés en cours de formation sont à la disposition des stagiaires. La certification Tosa est réalisée en condition d'examen : pas d'accès à internet autre que le site Tosa, pas d'aide extérieure.



DURÉE DE LA FORMATION

14 heures - 2 jours

(Les repas de midi sont à la charge des stagiaires)

COÛT DE LA FORMATION : total 970€ HT

Formations bureautiques

Taux d'accomplissement 2025 : 100%

Taux de satisfaction 2025 : 4,7 / 5

Niveau initial (score TOSA 1 à 350)

Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel en vue de prendre connaissance d'un document et de le conserver dans de bonnes conditions.

Saisir les formules simples et les quatre opérations dans une cellule du tableur, en respectant leur syntaxe, afin de préparer les calculs à réaliser.

Utiliser le graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableur, selon les catégories d'utilisateurs et leurs besoins propres.

Trier et filtrer les données dans un tableau, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées.

Niv ; basique (score TOSA 351 à 425)

Modifier un classeur et l'environnement Excel dans le but d'adapter les feuilles à la structure des données à traiter.

Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules correctement écrites, afin d'obtenir directement les résultats recherchés.

Choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter, en utilisant les mises en forme propres à Excel ou à la suite OLice, afin de faciliter la lecture des feuilles Excel.

Créer un graphique simple, afin de mettre en valeur une série de données.

Niv ; opérationnel (TOSA 551 à 725)

Utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail.

Créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires.

Créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données.

Rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique

TOSA Centre agréé

Modalités d'évaluation :

Test adaptatif TOSA : QCM, manipulation de logiciels, Scoring mathématique IRT (Item Response Theory)



Code de la fiche France Compétence : RS7256

Date de décision : 24-09-2025

PROGRAMME

OBJECTIF

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'exploiter des données sous formes de tableau, de graphique ou en les croisant. Il doit également pouvoir réaliser les mises en forme conditionnelles et des recherches multiples afin de se faciliter la vie au quotidien.

PRÉ REQUIS

Cette formation nécessite la maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel. Si formation de groupe, celui-ci doit être homogène.

SUIVI ET EVALUATION

Evaluation en continu tout au long de la formation par la réalisation de cas pratique après chaque nouvelle notion abordée.

Attestation de présence délivrée en fin de stage.

Certification TOSA

MOYENS PEDAGOGIQUES

Les stagiaires étudient sur les postes de travail mis à leur disposition. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. Un support de cours est fourni. Les documents créés en cours de formation sont à la disposition des stagiaires. La certification Tosa est réalisée en condition d'examen : pas d'accès à internet autre que le site Tosa, pas d'aide extérieure.



DURÉE DE LA FORMATION

7 heures - 1 jour

(Le repas de midi est à la charge des stagiaires)

COÛT DE LA FORMATION : total 520€ HT

Formations bureautiques

Taux d'accomplissement 2025 : 100%

Taux de satisfaction 2025 : 4,7 / 5

Niveau avancé (score TOSA 726 à 875)

Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées.

Automatiser un certain nombre de tâche grâce à des macros simples et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers.

Recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe.

Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées.

Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données.

Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Excel pour optimiser la lisibilité d'un classeur.

Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives.

Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.

TOSA Centre agréé

Modalités d'évaluation :

Test adaptatif TOSA : QCM, manipulation de logiciels, Scoring mathématique IRT (Item Response Theory)

